Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

13.08.2020 п. Красноармейский № 236

Об организации работы

МБОУ Красноармейской СОШ

в 2020-2021 учебном году в

условиях сохранения рисков

распространения COVID -19

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ Красноармейской СОШ в 2020-2021 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Е.Н. Моисеенко, заместителю директора по ВР Иващенко С.Г.:

1.1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ, в т.ч. адаптированных, в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) с 01.09.2020 года.

1.2. При организации образовательной деятельности строго руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, письмом минобрнауки РФ № ГД -1192/03 от 12.08.2020, письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации о 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861.

1.3. Организовать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком и по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

1.4. Получение обучающимися образования в общеобразовательной организациях (в очной, очно-заочной или заочной форме) вне общеобразовательных организациях ( в форме семейного и самообразования) осуществлять в соответствии частей 1.2 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Зачет общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Осуществлять в порядке предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. При организации учебного процесса рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий.

1.7. Рекомендовать с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие дни.

1.8. Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам с возможностью организации и проведения на открытом воздухе.

1.9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

1.10. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

2. Заместителю директора по АХР Яковенко С.Г. перед открытием школы (до 01.09.2020 года) обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.1. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, спортзала, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.2. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.3. Обеспечить проветривание школьных рекреаций во время проведения уроков и в классах после каждого урока. Сквозное проветривание в классах проводить при отсутствии обучающихся.

2.4. Обеспечить контроль за соблюдением санитарных правил сотрудников пищеблока в том числе:

- за санитарной обработкой столовых и обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- за соблюдением санитарных правил обработки и мытья столовой посуды. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

- за соблюдением мер по использованию средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) работников пищеблока и технического персонала, исключая возможность повторного использования одноразовых и увлажненных масок.

2.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

2.6. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3. Назначить дежурных педагогических работников ответственными лицами за проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении "утреннего фильтра".

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Начальная школа | Основная и средняя школа (главный вход) | | | | |
|  |  | 1 вход | | | | |
|  | 2 вход | пн | вт | ср | чт | пт |
| 07.45- 08.30 | Пн, пт -  Павлик Н.И.  Вт, чт - Локтионова Е.Н.  Ср - Яценко О.В. | Петросян А.С. | Петросян Н.Н. | Пустоварова О.В. | Савина Д.М. | Корченкова Н.В. |
| 9.15-9.30 | Пн, пт - Бердник С.В.  Вт, чт - Шкребло Е.В.  Ср - Филатова Л.И. | Логачева С.В. | Колесникова Л.Н. | Брянцева О.И. | Бушнева О.Ф. | Федорова Л.А. |
|  |  | 3 вход | | | | |
| 9.15-9.30 |  | Замуреева С.В. | Кулешова Н.М. | Маяк И.В. | Сычева И.В. | Утоплова М.А. |
| Дежурный администратор | | Иващенко С.Г. | Моисеенко Е.Н. | Гришина Л.В. | Яковенко С.Г. | Гришина Л.В. |

**ВХОД№1 (главный вход)**

**Первый поток**

с 7ч 45мин – 9,10,11-е классы поселковые + все с подвоза в 7ч.45мин.

(9кл.,10кл.,11кл,2.кл. ,5кл)

с 8ч 15мин - 5,6-е классы поселковые

**Второй поток**

с 9ч.15мин./9ч.30мин. - с привоза 7,8-е классы

с 9ч.25мин. - 7-е классы поселковые

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Начальная школа** | **Основная и средняя школа (главный вход)** | | | | | |
|  |  | **1 вход** | | | | | |
|  | **2 вход** | **пн** | **вт** | | **ср** | **чт** | **пт** |
| **07.45- 08.30** | Понед., пятн. -  Павлик Н.И.  Втор, четверг - Локтионова Е.Н.  Среда - Яценко О.В. | **Петросян А.С.** | **. Петросян Н.Н** | | **Пустоварова О.В.** | **Савина Д.М.** | **Корченкова Н.В.** |
| **9.15-9.30** | Пн, пт - Бердник С.В.  Вт, чт - Шкребло Е.В.  Ср - Филатова Л.И. | **Логачева С.В.** | **Колесникова Л.Н.** | | **Брянцева О.И.** | **Бушнева О.Ф.** | **Федорова Л.А.** |
|  |  | **3 вход** | | | | | |
| **9.15-9.30** |  | Замуреева С.В. | Кулешова Н.М. | Маяк И.В. | | Сычева И.В. | Утоплова М.А. |
| **Дежурный администратор** | | **Иващенко С.Г.** | **Моисеенко Е.Н.** | **Гришина Л.В.** | | **Яковенко С.Г.** | **Гришина Л.В.** |

**ВХОД №2 (запасный вход/выход в начальной школе )**

Первый поток

только для начальной школы

с 8ч.05мин- 2-й класс поселковые,

с 8ч.15мин- 1-й класс +с подвоза в 8ч.15мин

Второй поток

с 9ч.15мин - с привоза 3,4 классы

с 9ч.15мин./9ч.25мин - 3,4 класс поселковые

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Начальная школа | | Основная и средняя школа (главный вход) | | | | | | | |
|  |  | | 1 вход | | | | | | | |
|  | **2 вход** | | пн | | вт | | ср | чт | | пт |
| **07.45- 08.30** | **понед., пятн. -**  **Павлик Н.И.**  **втор,четверг-Локтионова Е.Н.**  **среда - Яценко О.В.** | | Петросян А.С | | Петросян Н.Н | | Пустоварова О.В. | Савина Д.М. | | Корченкова Н.В. |
| **9.15-9.30** | **понед., пятн. - Бердник С.В.**  **вторн., четв.- Шкребло Е.В.**  **среда - Филатова Л.И.** | | Логачева С.В. | | Колесникова Л.Н. | | Брянцева О.И. | Бушнева О.Ф. | | Федорова Л.А. |
| **Дежурный администратор** | | | | | | | | | | |
| **понедельник** | | **вторник** | | **среда** | | **четверг** | | | **пятница** | |
| **Иващенко С.Г.** | | **Моисеенко Е.Н.** | | **Гришина Л.В.** | | **Яковенко С.Г.** | | | **Гришина Л.В.** | |

**ВХОД № 3 ( вход с внутреннего двора возле столовой)**

**с 8ч.10мин- 5,6кл. с подвоза**

**с 9ч.20мин - 8 класс поселковые**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Начальная школа | Основная и средняя школа (главный вход) | | | | |
|  |  | 1 вход | | | | |
|  | 2 вход |  |  |  |  |  |
| с 07.45 до 08.30 | Понед., пятн. -  Павлик Н.И.  Втор, четверг - Локтионова Е.Н.  Среда - Яценко О.В. | Петросян А.С | . Петросян Н.Н | Пустоварова О.В. | Савина Д.М. | Корченкова Н.В. |
| с 9.15-до 9.30 | Пн, пт - Бердник С.В.  Вт, чт - Шкребло Е.В.  Ср - Филатова Л.И. | Логачева С.В. | Колесникова Л.Н. | Брянцева О.И. | Бушнева О.Ф. | Федорова Л.А. |
|  |  | **3 вход** | | | | |
|  |  | пн | вт | ср | чт | пт |
| с 8.10 до 8.30 | Гудымова А.В., Старкова А.М. | | | | | |
| с 9.15-до 9.30 |  | **Замуреева С.В.** | **Кулешова Н.М.** | **Маяк И.В.** | **Сычева И.В.** | **Утоплова М.А.** |
| **Дежурный администратор** | | **Иващенко С.Г.** | **Моисеенко Е.Н.** | **Гришина Л.В.** | **Яковенко С.Г.** | **Гришина Л.В.** |

Дежурным педагогическим работникам:

- Использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- Обеспечить при в ходе в образовательное учреждение обработку рук обучающихся дозатором с антисептическим средством.

- Не допускать вход в здание родителей (законных представителей) при приеме обучающихся.

- Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

- Вести журнал учета термометрии для обучающихся, сотрудников и посетителей с температурой 37,1 и выше;

4. При организации учебного процесса закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, кроме уроков физики, информатики и химии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1а | 1б | 2а | 2б | 3а | 3б | 4а | 4б | 5а | 5б | 6а | 6б | 7а | 7б | 8а | 8б | 9а | 9б | 10а | 11а | 11б |
| кабинет | №23 | №5 | №22 | №21 | №4 | №1 | №2 | №3 | №38 | №34 | №7 | №25 | №24 | №26 | №33 | №37 | №31 | №36 | №35 | №32 | №39 |
| этаж | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Кол-во | 20 | 20 | 20 | 20 | 17 | 21 | 16 | 15 | 19 | 19 | 16 | 19 | 19 | 17 | 15 | 13 | 14 | 16 | 18 | 15 | 13 |

5. Педагогическим работникам принять меры по исключению общения обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

6. Возложить обязанность по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время перемены и урока на учителя предметника, чей урок идет следующим по расписанию.

7. Определить медицинский кабинет (1этаж) местом для изоляции выявленного больного с повышенной температурой, респираторными и кишечными признаками до приезда бригады скорой помощи или самоизоляции. Обеспечить наличие в кабинете ртутного термометра для уточнения температуры.

8. Назначить секретаря-машинистку Челик В.Е. ответственным лицом за информирование Управления образования по тел. 32-9-27, 31-1-61 о выявлении больного сотрудника или обучающихся.

9. Обеспечить обработку рук кожным антисептиков перед входом в столовую – классным руководителям, спортивный зал – учителем физкультуры.

10. В срок до 25.08.2020 предоставить в Управление образования Орловского района выполнение мер соблюдения санитарно-гигиенических правил, рекомендованных в Чек-листе Управления образования Орловского района (приложение №1).

 11. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы С.Г. Иващенко